

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKI KANTON
GRAD KONJIC
JAVNA USTANOVA
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD U KONJICU

-Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos po Javnom oglasu -

Na osnovu člana 9. stav 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru HNK („Sl. novine HNK, broj: 4/19, 5/19 i 5/20), člana 8. stav 5. Pravilnika o proceduri i kriterijima za prijem u radni odnos, broj: 01-31-3-3-665/20 od 12.11.2020. godine, člana 7. Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-45-2-426-1/20 od 09.07.2020. godine i Odluke Javne Ustanove Centar za socijalni rad u Konjicu o imenovanju Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos po Javnom oglasu, broj: 01-45-1-708/26 od 28.09.2026. godine, Komisija na 1. sjednici održanoj dana 30.09.2026. godine, **d o n o s i**

POSLOVNIK

o radu Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos po Javnom oglasu na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad u Konjicu

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata od strane Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos po Javnom oglasu na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad u Konjicu (u daljem tekstu Komisija), te druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije, a sve za radno mjesto Stručni saradnik za plansko analitičke poslove i trijažu, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristranosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti. Svi članovi Komisije su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u toku obavljanja svoje dužnosti.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH, (Sl. novine, Federacije BiH, broj: 26/16 i 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru HNK („Sl. novine HNK, broj: 4/19, 5/19 i 5/20), Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-45-2-426-1/20 od

09.07.2020. godine i Pravilnika o proceduri i kriterijima za prijem u radni odnos, broj: 01-31-3-3-665/20 od 12.11.2020. godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji 3 (tri) člana.
- (2) Komisija na prvoj sjednici usvaja Poslovnik o radu i bira predsjedavajućeg iz reda članova Komisije.
- (3) Administrativno tehničke poslove obavlja tehnički sekretar kojeg imenuje direktor u osobi koja obavlja pravne i personalne poslove u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad u Konjicu.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova. Prilikom glasanja svi članovi su ravnopravni. Glasanje je javno o svaki član se izjašnjava sa „za“ ili „protiv“. Rezultate saopćava predsjednik (izabrani) formirane Komisije.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije se vodi zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije je obavezan podnijeti zahtjev za izuzeće iz rada u Komisiji, ukoliko je član Komisije srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj, pobočnoj ili tzbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) Zahtjev za izuzeće člana Komisije podnosi odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od održavanja prve sjednice, uz navođenje razloga za traženje izuzeća.
- (3) Kandidat čija je prijava uredna, potpuna i blagovremena, odmah po saznanju za postojanje razloga za izuzeće iz stava 1. Ovog člana, može od Poslodavca zatražiti izuzeće člana Komisije, navodeći okolnosti i razloge podnošenja zahtjeva.
- (4) O zahtjevu za izuzeće iz stava 1. i stava 3. ovog člana odlučuje Poslodavac najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva.
- (5) Protiv odluke Poslodavca o zahtjevu za izuzeće iz stava 4. Ovog člana posebna žalba nije dopuštena, ali razlozi za njeno osporavanje se mogu isticati u prigovoru protiv prvostepene odluke o prijemu u radni odnos.

Član 14.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi u formi testa i sastoji se od (10) pitanja iz oblasti koje je odredila Komisija.
- (2) Komisija utvrđuje pitanja neposredno prije pismenog ispita. Pismeni ispit traje 60 (šezdeset) minuta.
- (3) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo jedan je tačan odgovor.
- (4) Svaki tačan odgovor na pismenom ispitu nosi 2 (dva) boda.

Član 15.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.
- (2) Usmeni dio ispita se sastoji od najmanje 3 (tri), a najviše pet (5) pitanja koja se određuju neposredno prije usmenog ispita.
- (3) Svim kandidatima se na usmenom ispitu postavljaju pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (4) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, da ocjeni sposobnost i želju kandidatada usvaja nova znanja vezano za određeno radno mjesto, komunikativnost, njegovu sklonost ka timskom radu, pitanja se mogu odnositi i na djelatnost Poslodavca i na dosadašnje radno iskustvo kandidata.
- (5) Svaki član Komisije učestvuje u intervju i ocjenjivanju kandidata sa ocjenom od 0 (nula) do deset (10) i to na sljedeći način:
 - a) Kandidat ima izvrstan, odnosno nadprosječan stepen znanja iz oblasti od značaja za rad na radnom mjestu.....9 (devet) ili 10 (deset) bodova
 - b) Kandidat koji ima veoma dobar stepen znanja iz oblasti od značaja za rad na radnom mjestu.....7 (sedam) ili 8 (osam) bodova
 - c) Kandidat koji ima prosječan stepen znanja iz oblasti od značaja za rad na radnom mjestu.....5 (pet) ili 6 (šest) bodova
 - d) Kandidat koji ima zadovoljavajući stepen znanja iz oblasti od značaja za rad na radnom mjestu.....3 (tri) ili 4 (četiri) boda
 - e) Kandidat koji ima nezadovoljavajući stepen znanja iz oblasti od značaja za rad na radnom mjestu.....0 (nula) ili 2 (dva) boda.
- (6) Usmeni ispit se održava istog dana kada i pismeni ispit.

Član 16.

Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na usmenom i pismenom ispitu, uračunavajući i bodove po osnovu prioriteta pri zapošljavanju, sačiniti rang listu uspješnih kandidata.

Član 17.

Komisija Poslodavcu dostavlja Izvještaj o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Komisije.

Uz Izvještaj se obavezno prilaže rang lista uspješnih kandidata u roku od 3 (tri) dana, nakon obavljenog pismenog ispita.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršiti će se na način i po postupku njegovog donošenja.

Član 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 20.

Ovaj Poslovnik će biti objavljen na Web stranici Osnivača (Grad Konjic: www.konjic.ba) i Oglasnoj ploči Centra i isti će se zadržati do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Broj: 01-45-1-708-2/26
Konjic, 30.09.2026. godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE:
Sarajlić Jasminka, diplomirani pravnik

